



Provozní řád

ÚVOD

Provozní řád lesního klub (LK) Dubínek stanovuje formu organizace, upřesňuje kompetence všech zúčastněných (dětí, zákonných zástupců, pracovníků) a podává rámcový přehled a informace o fungování LK Dubínek.

Je nezbytnou součástí dohody mezi zákonnými zástupci a zřizovatelem, spolkem Dubínek, z.s. IČ: 22882189, se sídlem: K. H. Máchy 1271, Neratovice (dále jen „zřizovatel“).

Tento provozní řád je platný od 11.11.2024 do nahrazení novým provozním řádem.

S provozním řádem je možné se seznámit na webových stránkách www.dubinek.cz.

Zákonní zástupci dětí registrovaných k docházce jsou povinni se s Provozním řádem LK Dubínek seznámit nejpozději při podpisu Přihlášky k docházce do LK Dubínek.

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Provozní podmínky

Zázemí LK Dubínek tvoří jurta, maringotka s přístřeškem a separačně-kompostovací WC v těsné blízkosti lesíku Na Skalách v Neratovicích.

Mytí rukou teplou vodou je zajištěno pomocí termonádoby s kohoutkem, doplněno o ručník a mýdlo.

Každý pracovní den je zajištěn dovoz čerstvé pitné vody v barelech k tomuto účelu určených.

Jurta je v zimních měsících vytápěna konvekčními litinovými kamny na dřevo.

Začátek a konec školního roku je shodný s běžným školním rokem.

LK může omezit nebo přerušit svůj provoz v době školních prázdnin-podzimních, vánočních, jarních, velikonočních a letních prázdnin a ve státem uznaných svátcích, pokud není stanoveno jinak.

V době letních prázdnin probíhají příměstské tábory.

Konkrétní podmínky provozu příměstských táborů budou zveřejněny v dostatečném předstihu před jejich zahájením.

Provoz LK Dubínek je celodenní od 8:00 do 16:00.

Kapacita skupiny na den je plánována na max. 18 dětí.

Se skupinou dětí pracují vždy dva průvodci.

V případě počtu do osmi přítomných dětí, může s dětmi zůstat jen jeden průvodce.

Ve vzdělávacím programu jsou i výlety, návštěvy divadla, knihovny, výstav, exkurze apod., které mohou znamenat sraz na jiném místě.

O výletech budou zákonní zástupci informováni s dostatečným předstihem.

Úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce hradí zákonní zástupci dětí, kteří se akcí účastní.

Vjezd k zázemí LK Dubínek motorovými vozidly je povolen pouze dopravní obsluze.

Zákonní zástupci dítěte parkují při předávání či vyzvedávání v ulici U Zastávky, cca 100m od jurty a k jurtě přicházejí pěšky.

Výjimky: dovoz materiálu, vody, stravy, aj. pro provoz LK Dubínek dále přítomnost sourozence do věku 2 let v autě. Přestupky proti zákazu řeší Městská policie Neratovice.



Stravování

Stravování je zajištěno přípravou dopoledních svačín a dovozem hotových obědů. Systém kontroly kritických bodů a dodržování Správné hygienické a výrobní praxe při vydávání obědů v LK Dubínek a principy HACCP. Odpolední svačinu si nosí děti připravenou z domova.

Oběd

Obědy jsou zajišťovány z restaurace v Neratovicích. Tato strava vychází ze zásad zdravé výživy. V rámci vzdělávacího programu si cca 1x za měsíc si děti vaří sami za pomoci průvodců (i tato strava vychází ze zásad zdravé výživy).

Pitný režim

V zázemí je vždy připravena voda či ovocný nebo bylinný čaj pro děti k doplnění. Na dobrý pitný režim dohlíží průvodce. Do lesa mají děti v batůžku vlastní označenou láhev s pitím (zajišťují zákonní zástupci). Kvůli vosám je v sezóně vhodný neslazený čaj nebo pitná voda. V zimních měsících je vhodné vybavit dítě termoskou s teplým (ne vroucím) nápojem z domova.

Informace o zdravotním stavu dítěte

Průvodce při práci s dítětem vychází z informací o zdravotním stavu dítěte, které mu zákonní zástupci poskytl. Zákonní zástupci jsou povinni informovat průvodce o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (případně dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině). Dítě je nutno nechat doma v případě, že u něj zpozorujete některý z těchto symptomů:

- ♠ zvýšená teplota
- ♠ kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě
- ♠ zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- ♠ průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- ♠ bolest v uchu, bolest v oblasti břicha, bolest při močení
- ♠ vši
- ♠ výskyt infekčního onemocnění v rodině (salmonela, rotaviry, neštovice, žloutenka atd.)

Průvodce může odmítnout dítě do LK Dubínek přijmout, pokud usoudí, že není dítě zdravé (teplota, silný kašel, apod.) Pokud se objeví příznaky onemocnění během pobytu v LK Dubínek (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), budou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte. V akutních případech, kdy bude volána rychlá záchranná služba, zákonní zástupci budou co nejdříve telefonicky informováni. Průvodci jsou proškoleni v poskytování první pomoci a na postup při krizových situacích v klubu je zhotoven Krizový plán.



Zákonní zástupci jsou povinni informovat Dubínek, z.s. o alergiích dítěte.
V případě nálezu klíštěte je klíště neprodleně odstraněno průvodcem a následně jsou při předání dítěte informováni Zákonní zástupci.

Zápis dětí do LK Dubínek

Zápis dětí do LK Dubínek bude vždy vypsán před koncem školního roku přednostně pro stávající děti, jejich sourozence a děti zaměstnanců.

Poté bude probíhat zápis pro zájemce z řad veřejnosti a případně průběžně na zbylá místa, zejména podle zájmů zákonných zástupců o docházku a volných kapacit LK Dubínek.

Pokud zájem zákonných zástupců převyší kapacitu klubu, vede zřizovatel čekací listinu náhradníků, kteří jsou přijímáni podle volných kapacit.

Přijímány budou děti přednostně podle následujících kritérií:

- **sourozenec dítěte navštěvující LK Dubínek**
- **soulad s pedagogickým přístupem a komunitním charakterem klubu**
- **věk, zralost a samostatnost pro předškolní docházku** (doplňujeme skupinu dětí tak, aby různě staré děti byly ve věkově smíšené skupině rovnoměrně zastoupeny)
- **vyrovnané zastoupení obou pohlaví ve skupině**
- **aktivní zapojení zákonných zástupců do aktivit pořádaných zřizovatelem**
- **požadované datum nástupu k docházce**

Zákonní zástupci projeví svůj zájem přihlásit své dítě k docházce do LK Dubínek odevzdáním vyplněné podepsané Přihlášky k docházce a členství LK Dubínek.

Před zápisem doporučujeme, aby se zákonní zástupci seznámili s Provozním řádem, Základními doporučeními pro vybavení dítěte v LK Dubínek a podmínkami platby za docházku dítěte.

Doporučujeme také navštívit LK Dubínek osobně a seznámit se s prostředím, zázemím a průvodci.

Velmi vhodným prostředkem je k tomu určený kroužek „Dubínčata“ pro rodiče s dětmi od 1 do 3 let.

Přijetí dítěte do LK Dubínek

Na přijetí dítěte do LK Dubínek není nárok.

O přijetí dětí rozhoduje zřizovatel.

K přijetí dítěte je potřeba odevzdat Přihlášku k docházce a členství LK Dubínek.

Poté, co zřizovatel oznámí zákonným zástupcům, že dítě může být přijato k docházce do LK Dubínek ve vybraném nebo jinak dohodnutém termínu, zákonní zástupci a zřizovatel uzavřou „Smlouvu o účasti dítěte v lesním klubu“.

Následně zřizovatel sdělí zákonným zástupcům číslo účtu, variabilní symbol pro platbu, který je přidělen každému dítěti při zápisu.

Dítě od data nástupu prochází zkušební (adaptační) dobou v trvání 3 měsíců, kdy bude sledována jeho adaptabilita a samostatnost.

V této zkušební době probíhá zvýšená spolupráce se zákonnými zástupci na adaptaci dítěte, individuální konzultace zákonných zástupců s průvodci.



Docházka do LK Dubínek

Docházka dětí do LK Dubínek je primárně koncipována jako celodenní a celotýdenní. Je tím zajištěna provázanost programu a rozvoj dětí ve všech klíčových kompetencích. Přijímáme děti pouze na plnou docházku, tj. pondělí – pátek, částečná docházka není možná. Pokud zákonný zástupce řádně předal dítě do péče osobě pověřené zřizovatelem, nese tento za dítě zodpovědnost.

Vybavení dítěte pro pobyt v LK Dubínek

Vhodné vybavení dítěte je podrobněji rozvedeno v samostatném dokumentu, který obsahuje nejen nutné součásti vybavy, ale i doporučení, tipy a rady rodičům.

Adaptace dítěte v LK Dubínek

Adaptace dítěte v LK Dubínek je podrobněji rozvedená v samostatném dokumentu, který obsahuje i doporučení, tipy a rady rodičům.

Ukončení docházky

Rozhodnutí o ukončení docházky se předává v písemné podobě zákonným zástupcům, buď osobně při každodenním styku, případně emailem, ve zvlášť závažných důvodech doporučeným dopisem.

Zřizovatel může ukončit docházku dítěte, jestliže:

- ♣ tak uzná pedagogická rada během zkušební (adaptační) doby v trvání 3 měsíců od data nástupu
- ♣ se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- ♣ zákonný zástupce dítěte neuhradí členské příspěvky ve stanoveném termínu a nedohodl si se zřizovatelem jiný termín úhrady
- ♣ na základě doporučení pediatra, pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra
- ♣ zákonní zástupci opakovaně nedodržují Provozní řád (např. čas předání a převzetí dítěte)
- ♣ zákonní zástupci opakovaně nezajišťují doporučení pro vybavení dítěte
- ♣ je dítě nezpůsobilé k návštěvě LK Dubínek; o nezpůsobilosti dítěte se rozhoduje na pedagogické radě

2. FINANCE

Členské příspěvky Dubínek, z.s.

Dubínek, z.s. není zařazen mezi síť předškolních zařízení akreditovaných Ministerstvem Školství, mládeže a tělovýchovy. Provoz LK je tedy hrazen výhradně z příspěvků zákonných zástupců. Zákonní zástupci dětí přihlášených k pravidelné docházce do LK Dubínek se stávají členy Dubínek, z.s. se všemi právy a povinnostmi tak, jak vyplývá ze stanov spolku.

Adresa: **Dubínek z.s.,**
K. H. Máchy 1271 Neratovice 27711

bankovní spojení: **2400190148/2010 (Fio banka)**

Zapsán v rejstříku spolků u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou L 23159.

www: www.dubinek.cz
e-mail: dubinek@dubinek.cz
telefon: **606 903 763**
IČ: **22882189**



Členský příspěvek je splatný předem měsíčně, nejpozději vždy ke 12. dni předchozího měsíce. Výše členských příspěvků je stanovena ve Smlouvě o účasti dítěte v lesním klubu. Příspěvek je určený výhradně na pokrytí provozu klubu, aktivity a akce klubu a tvorbu případné finanční rezervy na obnovu a údržbu LK Dubínek. Platba probíhá převodem na bankovní účet zřizovatele vedený u FIO banky.

3. PŘEDÁVÁNÍ VYZVEDÁVÁNÍ A OMLouvÁNÍ DÍTĚTE

Předávání dítěte:

Zákonní zástupci nebo jimi určení zástupci předávají dítě v době od 8:00 - 8:30 venku u jurty nebo v prostorách jurty průvodci.

V případě, že je v rámci programu naplánovaný výlet nebo akce mimo zázemí LK Dubínek, může být způsob předání dítěte předem dohodnutý jiným způsobem.

LK Dubínek přebírá odpovědnost za dítě okamžikem předání dítěte průvodci, tj. pozdravem/ krátkým sdělením.

Zákonní zástupci při předávání dítěte informují průvodce o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině apod.). Jedná se o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou a nebo psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu v LK Dubínek.

Zákonní zástupci předávají dítě dostatečně vybaveno s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte. Dochvilnost při předávání dětí je žádoucí pro zajištění programu a provozu LK Dubínek. Účast na společném zahájení programu (tzv. ranní kruh) je důležitou součástí pedagogické práce s dětmi.

Zákonný zástupce před odchodem vyplní plánovaný čas odchodu daný den a jméno osoby, která bude dítě vyzvedávat (nebo jím pověřená osoba).

Vyzvedávání dítěte:

Čas určený pro vyzvedávání dětí zákonnými zástupci nebo jimi pověřenými osobami je stanoven od 15:00 do 16:00, při vyzvedávání dítěte po obědě od 12:15 do 12.30, a to v zázemí LK Dubínek.

Po předchozí domluvě je možné dohodnout jiný čas vyzvednutí dítěte.

Předáním dítěte zpět zákonnému zástupci, tj. pozdravem/ krátkým sdělením, odpovědnost zřizovatele a průvodce za dítě končí.

Pedagogičtí pracovníci vykonávají dohled nad dítětem od doby převzetí od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby předání zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě jiné pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Zákonní zástupci mohou v přihlášce písemně pověřit k vyzvedávání dítěte jinou osobu. Bez písemného pověření v přihlášce nevydají průvodci dítě nikomu jinému než zákonnému zástupci!!!



Žádné osobní, či písemné vzkazy neopravňují průvodce k vydání dítěte.
V případě pozdního vyzvednutí je stanovena sazba za hlídání (400Kč/hod).
Při opakovaném pozdním příchodu může provozovatel vypovědět smlouvu.

4. PROVOZ LK DUBÍNEK

Pravidla pobytu v zázemí

Pravidla v zázemí klubu jsou potřebná k zajištění bezpečnosti dětí a k bezproblémovému chodu klubu. Jelikož zázemí klubu je otevřené zákonným zástupcům, jejichž dítě školku navštěvuje, je nutné respektovat předem domluvená pravidla, aby se skupina mohla nerušeně věnovat společným aktivitám.

- ♠ Do klubu doporučujeme nepřinášet hračky z domova (výjimku tvoří jedna oblíbená hračka k odpolednímu spánku).
- ♠ Děti ke svačině nenosí žádné komerční sladkosti, cukrovinky, čokoládu, bonbony, vítáno je sušené ovoce, zelenina, zdravé svačiny apod.
- ♠ Věci uklízíme na původní místo. Zejména se jedná o nářadí, hračky a nádobí.
- ♠ Dáváme pozor na horká kamna.
- ♠ Žádné klacíky nebo meče v jurtě.
- ♠ Ven z jurty (i na záchod) chodíme pouze s dospělým či s jeho vědomím
- ♠ Děti jsou vítány při společných pracích při zachování pravidel bezpečnosti (vaření, řezání dřeva, topení)
- ♠ Zákonní zástupci v zázemí klubu respektují činnost skupiny pod vedením průvodců.
- ♠ Zákonní zástupci se mohou po domluvě s průvodcem podílet na aktivitách.
- ♠ Návrhy a impulsy ze stran zákonných zástupců k činnosti průvodce jsou vítány v době, kdy se průvodce nevěnuje dětem (případně po předání dětí) nebo na společných schůzkách.

Podmínky zacházení s majetkem klubu ze stran dětí a zákonných zástupců

Zaměstnanci školy a děti dbají na pořádek v klubu, dodržují úklid školních pomůcek a pečují o ně. Stane-li se, že děti v důsledku nedodržení pravidel poškodí majetek klubu, jsou vedeny k nápravě a řešení.

V případě, že nemohou situaci napravit sami, nebo v případě většího rozsahu poškození majetku klubu (rozbité sklo, skříňka atd.) podílí se na řešení vždy zákonní zástupci.



Pravidla pobytu v lese

Pravidla pobytu v lese jsou pilíře bezpečnosti, jež pomáhají průvodcům i dětem se společně pohybovat a fungovat v lesním prostředí.

Pravidla lesa jsou dětem pravidelně připomínána, tak aby se stala přirozenou součástí společné koexistence skupiny.

- ♠ Děti se drží v bezpečné vzdálenosti skupiny, kterou vymezuje průvodce, na očičko .
- ♠ Na zavolání jménem vždy odpovíme. Vždy přijdeme na písničku: Voláme Dubínky!
- ♠ Při cestě lesem čekáme na domluvených místech.
- ♠ Potřebu děti vykonávají na místě určeném průvodcem.
- ♠ Odpadky si z lesa odnášíme.
- ♠ Věci uklízíme na původní místo, uklízíme po sobě i po každém jídle.
- ♠ U jídla sedíme (v lese i v jurtě), hračky u jídla nejsou na stole.
- ♠ V lese ochutnáváme plodiny pouze s dovolením dospělého, nic sami neochutnáváme.
- ♠ Pokud se chceme připojit ke hře, nejdříve se zeptáme, zda můžeme.
- ♠ Na stromy a skály lezou děti pouze pod dohledem nebo se svolením dospělého.
- ♠ Šermujeme a zápasíme klacky pouze od pasu dolů a jen, když s tím obě zápasící strany souhlasí.
- ♠ S klackem chodíme, neběháme.
- ♠ S nožem pracujeme jen vsedě a pod dohledem dospělého.
- ♠ Chováme se ohleduplně ke všem formám života vč. stromů, mechu, květin.
(Nelámeme živé větve, nešťoucháme do zvířátek, brouků ani jiných živočichů)

Harmonogram dne

8:00 - 8:30 příchod dětí a volná hra dětí podle zájmu

8:30 - 9:00 volná hra, ranní kruh (společné přivítání, píseň, hra, říkadla, téma dne, rozcvička, pravidla)

9:00 - 11:15 dopolední program venku (svačina, procházka, vedené i volné aktivity)

11:15 - 12:15 převlékání, hygiena, oběd

12:15 - 12:30 odchod některých dětí, úklid a příprava na polední klid

12:30 - 14:00 polední klid (čtení, vyprávění, relaxace, zpívání, spánek, starší děti relaxační a klidové činnosti)

14:00 - 15:00 odpolední program: svačina, nabídka kreativních a pohybových činností, volná hra v okolí jurty

15:00 - 16:00 volná hra v okolí jurty, společný úklid, vyzvedávání dětí

Poznámka: při velké nepřízni počasí je program přesunut do jurty a nebo do domluveného ochranného zázemí, naopak při vhodném počasí je oběd a spaní venku u jurty.



Pedagogičtí pracovníci

Se skupinou dětí pracují vždy dva průvodci. V případě počtu do osmi přítomných dětí, může s dětmi zůstat jen jeden průvodce. (stává se v čase 14-16hod)

Po domluvě s průvodcem se mohou programu účastnit dobrovolníci nebo zákonní zástupci.

Průvodci mají zkušenosti z oblasti předškolního vzdělávání a zajímají se o problematiku „lesních mateřských škol“.

Průvodci se dále vzdělávají a pracují na svém osobním rozvoji.

Spolupráce a komunikace se zákonnými zástupci

Existence LK Dubínek je založena na úzké spolupráci se zákonnými zástupci.

Účast zákonných zástupců je nepostradatelnou součástí chodu klubu a pedagogické práce s dětmi.

Dobré vztahy mezi průvodci a zákonnými zástupci jsou vystavěny na základě společné spolupráce a možnosti společných prožitků (rodičovská setkání, individuální konzultace, společné akce pro děti a rodiče, brigády atd.)

Zákonní zástupci se tedy mohou podílet na chodu klubu (spolupráce na brigádách, materiální výpomoc, dotace, nápady a náměty atd.).

Zákonní zástupci jsou informováni o závažných událostech z průběhu dne v klubu (úrazy, hádky, vyjmutí klíštěte) týkajících se jejich dítěte.

V případě zhoršení zdravotního stavu dítěte musí být, po předchozím oznámení, zákonným zástupcem dítě vyzvednuto dříve.

S dětmi se pracuje na rozvoji všech klíčových kompetencí a rovněž je kladen důraz na předškolní přípravu.

Zákonní zástupci se účastní individuálních konzultací, minimálně 2x za rok, s koordinátorkou za účelem získání bližších informací o rozvoji a pokrocích svého dítěte.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- ♠ Zákonní zástupci se spolu s dětmi se mohou podílet na přípravě aktivit pořádaných pro děti z LK Dubínek (příprava na slavnosti, narozeniny dětí atd.)
- ♠ Zákonní zástupci mohou nadnést svoje vlastní výchovné představy a společně s pedagogickým personálem tak rozvinout vlastní výchovný koncept.
- ♠ Zákonní zástupci mají právo projevit jakékoliv připomínky k chodu klubu, zákonní zástupci mají právo svými náměty a nápady přispívat k obohacení výchovného programu.
- ♠ Zákonní zástupci podporují průvodce např. příležitostnou výpomocí v klubu, pomocí při sekání trávy, sekání dřeva, praní, úklidu, úpravě zázemí...
- ♠ Zákonní zástupci se zavazují minimálně 2x ročně absolvovat individuální konzultaci s koordinátorkou. Dále reagovat bezodkladně na podněty či sdělení LK týkající se prospívání dítěte, jeho chování, zdravotního stavu apod. a spolupracovat s LK.



- ♠ Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o dění v klubu při vyzvedávání dětí, individuální konzultaci, přes whatsapp, emailem nebo formou rodičovského setkání.
- ♠ Záležitosti spadající do kompetence průvodce řeší zákonní zástupci s průvodcem.
V případě, že jde o záležitost, o které je třeba informovat vedení Dubínek, z.s. obrací se zákonní zástupci na kontaktní osobu zřizovatele, zpravidla koordinátorku.
- ♠ Záležitosti týkající se organizačního charakteru související s formálními nebo prezentačními náležitostmi Dubínku řeší zákonní zástupci s koordinátorkou.
- ♠ Zákonní zástupci jsou členy Dubínek, z.s., podporují tím práci spolku a pedagogických pracovníků a mohou tak ovlivňovat i činnost Dubínku.

Naším cílem je vytvoření komunity, navázání přátelských vztahů se všemi zúčastněnými a vzájemné sdílení zkušeností.

5. Závěrečná ustanovení

Provozní řád nahrazuje stávající Provozní řád, který nabyl účinnosti 23.7.2024 . Tento Provozní řád byl schválen Předsedou Rady spolku dne 10. 11. 2024 a nabývá účinnosti dnem: 10. 11. 2024

V Neratovicích dne: 10. 11. 2024

Bc. Hana Žižková
Předseda Rady spolku Dubínek,
z.s.
koordinátorka