

1. PŘÍLOHA: Podmínky a průběh certifikace dle Standardů lesních mateřských škol a klubů, platné od 1.7.2025

ORGÁNY CERTIFIKACE

Certifikace je zajišťována těmito orgány:

Tajemnice Skupiny pro kvalitu: zajišťují potřebnou administraci během procesu certifikace. Tajemnice Skupiny pro kvalitu (certifikace@lesnims.cz) jsou v kopii veškeré elektronické komunikace mezi certifikujícím/i a Žadatelem.

Certifikující (členky Skupiny pro kvalitu a členky certifikační skupiny): vyhodnocují, zda Žadatel a jeho organizace splňují podmínky Standardů kvality lesních mateřských škol a klubů.

Řešitel odvolání: řeší případná odvolání k přezkoumání výsledku certifikace.

PŘIHLÁŠENÍ A ADMINISTRACE CERTIFIKACE

1. K certifikaci dle Standardů kvality se lze přihlásit výhradně přes přihlašovací formulář na webových stránkách ALMŠ <https://www.lesnims.cz/sekce/certifikace>.
2. Nejpozději do 5 pracovních dnů bude Žadateli zaslána za ALMŠ podepsaná smlouva o zajištění certifikace emailem (dále jen smlouva). Podepsanou smlouvu pošle Žadatel emailem zpět na certifikace@lesnims.cz do 5 pracovních dnů.
3. Do 3 pracovních dnů od doručení podepsané smlouvy zašle ALMŠ fakturu za certifikaci Žadateli. Splatnost faktury je 30 dní, případně kratší (v případě, že má být certifikační proces zahájen dříve než za 30 dní). Před zaplacením faktury není možné zahájit certifikační proces.
4. Žadateli bude vytvořena složka na sdíleném disku ALMŠ a bude sdílena na kontaktní email Žadatele. Složka obsahuje:
 - i. sebehodnotící zprávu k vyplnění ve formátu Google sheet (s názvem "Sebehodnotici_zprava_jmenoskolky");
 - ii. podsložku "Proces_certifikace_jmenoskolky" (kam certifikující nahraje závěrečnou zprávu a zápis ze strukturovaného rozhovoru);
 - iii. "Dokumenty_doplneni_jmenoskolky" (kam Žadatel v případě výzvy doplní nedostatky vyjmenované v závěrečné zprávě);
 - iv. smlouvu o certifikaci podepsanou oběma stranami ve formátu PDF.
5. Tajemnice Skupiny pro kvalitu nebo osoba jí pověřená (dále jen "Tajemnice SpK") zpracuje přihlášku do 5 pracovních dnů od doručení smlouvy Žadatelem a zašle Žadateli email, který obsahuje:
 - a) emailový kontakt/y na přiděleného neustranného/certifikujícího,
 - b) odkaz na sdílenou složku pro nahrání dokumentace k certifikaci včetně Sebehodnotící zprávy ve formátu Google sheet,
 - c) termínem, do kdy certifikující navrhne alespoň 3 možné termíny certifikace (certifikační návštěvy a strukturovaného rozhovoru).
6. Do termínu splatnosti faktury dostane Žadatel alespoň 3 termíny certifikace (datum návštěvy ve školce a datum strukturovaného rozhovoru) a termín dodání dokumentace. Navržené termíny návštěvy a strukturovaného rozhovoru musí být nejpozději do 6 měsíců od vystavení faktury (např. faktura je zaslána 1.1., certifikující může navrhnout termíny v rozmezí 1.1. - 30.6.).

LHŮTA NA DOLOŽENÍ DOKUMENTACE

7. Lhůta na dodání dokumentace je nejpozději 10 pracovních dní před začátkem certifikace. Požadované dokumenty jsou vyjmenované v Sebehodnotící zprávě. Žadatel je povinen pojmenovat dokumenty podle čísla a názvu dokumentu uvedeného v Sebehodnotící zprávě např. 6_HCCP, 7_Pojištění. V případě, že požadované dokumenty obsahují citlivé osobní údaje třetí strany, je žadatel povinen tyto části znečitelnit (například datum narození zaměstnanců). Jakmile žadatel nahraje veškerou dokumentaci, oznámí tuto skutečnost emailem Tajemnici SpK na email certifikace@lesnims.cz a certifikující/mu.
8. Požadované dokumenty jsou vyjmenované v Sebehodnotící zprávě, kterou žadatel nalezne ve sdílené složce pro nahrání dokumentace k certifikaci. Ve formě PDF je Sebehodnotící zpráva ke stažení na <https://www.lesnims.cz/sekce/certifikace>.
9. Do 5 pracovních dnů od oznámení žadatele, nejpozději však 10 pracovních dní před začátkem certifikace, zkontroluje tajemnice SpK, zda je dodaná dokumentace kompletní.
 - a. Pokud je dokumentace je kompletní a faktura zaplacená, Tajemnice SpK o tom předává zprávu certifikující/mu.
 - b. Dokumentace není kompletní a faktura je zaplacená:
 - i. Tajemnice SpK oznamuje žadateli, že musí podklady doplnit do 3 pracovních dnů. Po doplnění podkladů se dále postupuje dle bodu 9a.
 - ii. Pokud podklady žadatel nedoplní ani do nové lhůty, ztrácí nárok na rezervovaný termín. Má 1 měsíc na doplnění kompletních podkladů. Doplnění podkladů oznamuje tajemnici SpK, která zkontroluje, zda jsou kompletní a následně oslovuje certifikující s žádostí o nový termín návštěvy a strukturovaného rozhovoru v horizontu 2 měsíců.
 - iii. Pokud podklady žadatel nedoplní ani dle bodu 9b-ii má ALMŠ právo certifikační proces ukončit bez náhrady. V takovém případě činí storno poplatek 100%. Žadatel má možnost kdykoliv požádat o certifikaci znovu, musí také znovu zaplatit poplatek za certifikaci v plné výši.

PRŮBĚH CERTIFIKACE

10. Certifikace se skládá z kontroly požadované dokumentace, certifikační návštěvy a strukturovaného rozhovoru. Certifikační proces je zahájen dodáním kompletní dokumentace na disk ALMŠ nebo požadovaným datem dodání dokumentace.

Certifikační návštěva probíhá během školního roku v běžný školkový den a trvá cca 6 hodin (3 hodiny v případě zkrácené certifikace LMŠ s inspekční zprávou), kdy si certifikující prohlédne prostory lesní školky včetně zázemí a pedagogickou práci pečujících osob v kolektivu dětí.
11. Další částí certifikačního procesu je strukturovaný rozhovor, který může proběhnout online i na místě dle individuální dohody s certifikujícím/i a trvá 4 hodiny (2 hodiny v případě zkrácené certifikace LMŠ s inspekční zprávou).
12. Během certifikační návštěvy a strukturovaného rozhovoru dostává žadatel ústní zpětnou vazbu k provozu, pedagogické práci a dokumentaci.

13. Žadatel dostává zpětnou vazbu k dokumentaci v rámci strukturovaného rozhovoru a nebo návštěvy ve školce. Není-li dokumentace dostatečná, vyzve certifikující Žadatele k nápravě do 6 týdnů od oznámení.
14. Po uskutečnění strukturovaného rozhovoru a návštěvy ve školce informuje certifikující tajemnici Skupiny pro kvalitu o průběhu certifikace a ukládá na disk výstupy ze strukturovaného rozhovoru. Do 5 pracovních dnů napíše certifikující závěrečnou zprávu o rozsahu max. 1800 znaků. Ve zprávě budou uvedeny termíny proběhlé certifikace; silné stránky školky a zdroje; rizika a výzvy; datum pro případné doplnění konkrétních nedostatků (to zároveň doplňuje do sdílené Sebehodnotící zprávy). Tuto zprávu uloží ve formě PDF do sdílené složky Žadatele a informuje o ní emailem Žadatele a tajemnici SpK.

VÝSLEDKY CERTIFIKACE

15. Možné varianty výsledků certifikace:
 - a) Pokud **Žadatel splnil všechny podmínky certifikace** - dostane emailem do 5 pracovních dnů od splnění požadavků certifikace (obdržení závěrečné zprávy elektronicky, případně doplnění nedostatků) spolu s logem certifikované lesní školky sken certifikátu, do měsíce originál certifikátu poštou.
 - b) Pokud **Žadatel nenaplnil podmínky certifikace a náprava do šesti týdnů není možná**, certifikační proces je ukončen. Žadatel může o certifikaci požádat znovu. V takovém případě je povinen uhradit znovu certifikační poplatek v plné výši.
 - c) Pokud **Žadatel nenaplnil podmínky certifikace a náprava do šesti týdnů je možná**, certifikační proces pokračuje. Žadatel je v rámci závěrečné zprávy vyzván k nápravě do šesti týdnů. Není-li tento termín dodržen, má ALMŠ právo certifikační proces ukončit bez náhrady. Žadatel může o certifikaci požádat znovu. V takovém případě je povinen uhradit znovu certifikační poplatek v plné výši.
16. Podklady k doplnění nedostatků ukládá Žadatel do sdílené složky s názvem "Dokumenty_doplneni_jmenoskolky". Jakmile podklady nahraje, informuje o tom emailem certifikující/ho a tajemnici SpK. Certifikující má povinnost dodané informace zpracovat do 5 pracovních dnů od dodání. O výsledku bezodkladně informuje Žadatele a tajemnici SpK.
17. Pokud Žadatel splnil všechny podmínky certifikace, tajemnice vystavuje Certifikát kvality a předává ho zástupci Žadatele (originál zasílá poštou do 30 dnů, sken mailem do 5 pracovních dnů spolu s logem certifikované lesní školky Žadateli).
18. Žadatel má právo podat Žádost o přezkoumání výsledku certifikačního procesu (odvolání) a to do 10 pracovních dnů od doručení stanoviska prezentovaného v závěrečné zprávě a to zásadně emailem na adresu certifikace@lesnims.cz.
19. Tajemnice odešle závěr z přezkoumání certifikačního procesu Žadateli emailem a to nejpozději do 30 dnů od odeslání Žádosti o přezkoumání. Řešitel odvolání má právo si vyžádat si další podklady od Žadatele. Zdůvodnění řešitele bude uvedeno v dodatku závěrečné zprávy, jejíž je součástí, a bude uloženo ve sdílené složce Žadatele. Závěry řešitele případného odvolání jsou závazné a není proti nim odvolání.

STORNO PODMÍNKY

20. V případě zrušení přihlášky žadatelem po doručení informativního emailu nebo faktury a zároveň ještě před zahájením certifikačního procesu, je žadateli účtován storno poplatek ve výši 1.000,- Kč.
21. Certifikační proces je zahájen dodáním kompletní dokumentace na disk ALMŠ nebo uplynutím stanoveného termínu dodání dokumentace (podle bodu 7) na disk ALMŠ.
Pokud dojde ke zrušení přihlášky žadatelem až po zahájení certifikačního procesu, tj. po požadovaném datu dodání dokumentace na disk ALMŠ, činí storno poplatek 40% z ceny certifikace.
22. V případě, že dojde ke zrušení přihlášky žadatelem v momentě, kdy proběhla nebo probíhá certifikační návštěva či strukturovaný rozhovor, je žadateli účtován storno poplatek ve výši 100%.
23. Zrušení přihlášky je možné výhradně emailem na adresu certifikace@lesnims.cz.

Máte-li otázky k certifikaci a nenašli jste odpovědi v FAQ, obraďte se na Tajemnice Skupiny pro kvalitu (certifikace@lesnims.cz)

ODEBRÁNÍ CERTIFIKÁTU

Organizace, která získá certifikát kvality, se jeho převzetím zavazuje k plnění Standardů kvality lesních mateřských škol a klubů po celou dobu platnosti certifikátu. ALMŠ je oprávněna v době platnosti certifikátu ověřit, zda organizace závazek naplňuje. Pokud dospěje k zápornému stanovisku, může platnost certifikátu ukončit resp. certifikát odebrat.